



**ASOCIACIÓN ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO SAN  
RAFAEL DE GUATUSO**  
**SOLICITUD DE CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD DE  
AGUA POTABLE**



Fecha: \_\_\_\_\_

¿El inmueble cuenta con paja existente?

Si ( ) Numero: \_\_\_\_\_ Cantidad de unidades habitacionales \_\_\_\_\_

No ( )

**Localización del inmueble**

Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Dirección exacta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Medio para notificaciones**

Principal

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo \_\_\_\_\_

Dirección exacta \_\_\_\_\_

Secundario

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo \_\_\_\_\_

Dirección exacta \_\_\_\_\_

**Firma del propietario registral, poseedor o representante legal**

\_\_\_\_\_

## **USO EXCLUSIVO DE LA ASADA**

Fecha y hora que recibe \_\_\_\_\_

Nombre completo del funcionario \_\_\_\_\_

Firma del funcionario \_\_\_\_\_

### **REQUISITOS**

- 1- Completar el **formulario** de solicitud respectivo.
- 2- Presentar copia de la **cédula de identidad**, de residencia o pasaporte vigente del propietario, poseedor o representante legal, según corresponda.
- 3- En caso de propiedades a nombre de una sociedad, presentar copia de Personería Jurídica vigente.
- 4- Presentar copia del **plano** de la propiedad.
- 5- Presentar copia de la **certificación literal**, vigente. **En caso de segregaciones** debe presentar copia del plano de agrimensura de la segregación correspondiente con copia de la respectiva minuta que conforma el inmueble.
- 6- Si existe paja de agua en el inmueble **facturaciones** del servicio que recaigan sobre el inmueble respecto al cual se realiza la gestión deberán encontrarse **al día** con la ASADA.

Nota: Cumplida la presentación de la totalidad de requisitos; la institución contara con un plazo de 15 días hábiles para la resolución del trámite.